

**BIRŽŲ R. VABALNINKO BALIO SRUOGOS GIMNAZIJOS
SOCIALINIO PEDAGOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. **Pareigų pavadinimas:** Biržų r. Vabalninko Balio Sruogos gimnazijos (toliau – Gimnazija) socialinis pedagogas (toliau – socialinis pedagogas).
2. **Pareigybės grupė:** Biržų r. Vabalninko Balio Sruogos gimnazijos specialistas (pedagoginis darbuotojas).
3. **Pareigybės lygis:** A2.
4. **Pareigybės pavaldumas:** socialinis pedagogas tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Gimnazijos direktoriui.
5. **Pareigybės paskirtis:** socialinis pedagogas siekia padėti vaikams geriau adaptuotis visuomenėje, bendruomenėje, švietimo įstaigoje, racionaliau išnaudoti visas teikiamas galimybes lavintis, mokytis ir augti savarankiškais piliečiais.
6. Šis pareigybės aprašymas reglamentuoja socialinio pedagogo, dirbančio gimnazijoje, darbinę veiklą.
7. Socialinį pedagogą priima į darbą ir iš jo atleidžia, skiria darbo užmokestį gimnazijos direktorius Lietuvos Respublikos darbo kodekso, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbo apmokėjimo įstatymo nustatyta tvarka.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

8. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 8.1. turėti aukštąjį (universitetinį arba koleginių) arba jiems prilygintą pedagoginį išsilavinimą ir įgijęs socialinio pedagogo profesinę kvalifikaciją. Socialiniu pedagogu gimnazijoje taip pat gali dirbti asmuo, turintis socialinio darbuotojo kvalifikaciją ir įgijęs pedagogo profesinę kvalifikaciją;
 - 8.2. būti įgijęs kompetencijas, numatytas Reikalavimų mokytojų ir pagalbos specialistų skaitmeninio raštingumo programoms apraše, kurį tvirtina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministras;
 - 8.3. būti nepriekaištingos reputacijos. Pedagogo nepriekaištingą reputaciją apibrėžia Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 5 straipsnis;
 - 8.4. išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymus, kitus teisės aktus, reglamentuojančius specialiosios pedagoginės pagalbos organizavimą, savo darbe vadovautis Biržų rajono savivaldybės tarybos sprendimais, gimnazijos direktoriaus įsakymais, gimnazijos nuostatais, gimnazijos vidaus darbo tvarkos taisyklėmis bei šiuo pareigybės aprašymu;
 - 8.5. gebėti tirti pedagogines situacijas, kurti savo veiklos veiksmingas strategijas, skleisti darbo patirtį;
 - 8.6. gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus, dirbti komandoje;
 - 8.7. gebėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas, ataskaitas, pristatyti savo veiklą ir jos rezultatus;
 - 8.8. gebėti užtikrinti vaikų saugumą, emociškai saugią aplinką, reaguoti į smurtą ir patyčias;

8.9. būti susipažinęs su asmens duomenų apsaugą ir tvarkymą gimnazijoje reglamentuojančiais teisės aktais bei dokumentais;

8.10. būti pasitikrinęs sveikatą ir turėti galiojančią Asmens medicininę knygelę;

8.11. turėti galiojančius privalomųjų higienos įgūdžių ir pirmosios pagalbos mokymų pažymėjimus.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

10 Socialinio pedagogo tiesioginio darbo funkcijos:

10.1. vertina socialiniu pedagoginiu aspektu mokinių ugdymosi poreikius;

10.2. pagal kompetenciją dalyvauja atliekant pirminį ir (ar) pakartotinį mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimą;

10.3. ugdo mokinių socialines ir emocines kompetencijas;

10.4. konsultuoja mokinius dėl socialinių pedagoginių problemų sprendimo, konsultuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus);

10.5. teikia Pagalbą vaikams ir mokiniams, kai ją Gimnazijos vaiko gerovės komisijos teikimu skiria gimnazijos direktorius ar pedagoginės psichologinės tarnybos vadovas;

10.6. dalyvauja organizuojant ir vykdo prevencines veiklas, susijusias su saugios, vaiko ir mokinio mokymosi galias ir poreikius atliepančios ugdymo aplinkos kūrimu bei vaiko ir mokinio socialinių emocinių kompetencijų stiprinimu;

10.7. kiekvienam vaikui, su kuriuo dirba socialinis pedagogas, užveda bylą ir laiko joje informaciją apie vaiko socialinę situaciją bei teikiamos pagalbos procesą;

10.8. informuoti gimnazijos administraciją, mokytojus, kitus specialistus apie probleminę situaciją nepažeidžiant konfidencialumo, bendradarbiauti su kolegomis ir prireikus siųsti vaiką pas kitus specialistus;

10.9. planuoja ir derina su Gimnazijos direktoriumi metinės veiklos prioritetus ir pagal juos rengia savo veiklos planą mokslo metams.

11. Socialinio pedagogo netiesioginio darbo funkcijos:

11.1. renka, analizuoja ir profesiniais tikslais naudoja informaciją Pagalbai teikti;

11.2. tobulina profesines kompetencijas, reikalingas socialinio pedagogo funkcijoms atlikti;

11.3. pagal kompetenciją kartu su mokytojais ir kitais švietimo pagalbos specialistais rengia ir įgyvendina individualaus ugdymo plano mokiniui Pagalbos dalį;

11.4. bendradarbiauja su Pagalbą teikiančiomis įstaigomis ir organizacijomis, skatinant saugios, mokinio mokymosi galias ir poreikius atliepančios ugdymo aplinkos kūrimą;

11.5. dalyvauja Gimnazijos vaiko gerovės komisijos veikloje, Mokytojų tarybos veikloje, kitose darbo grupėse, susijusiose su socialinio pedagogo funkcijomis;

11.6. kontaktiniu ir (ar) nuotoliniu būdu konsultuoja mokytojus, Gimnazijos darbuotojus ir švietimo pagalbą teikiančius specialistus Pagalbos teikimo klausimais bei teikia jiems rekomendacijas, bendradarbiauja su klasių vadovais, mokytojais, specialistais, gimnazijos administracija sprendžiant vaikų socialines – pedagogines problemas, ieškant efektyvių pagalbos būdų. Padeda jiems geriau suprasti, kaip vaikų socialinės problemos veikia jų elgesį, pažangumą, lankomumą;

11.7. atstovauja ir gina vaikų teises Gimnazijoje, teisėsaugos ir kituose institucijose (dalyvauja policijos tyrimuose apklausiant įtariamuosius dėl nusikaltimų bei liudytojus);

11.8. dalyvauja formuojant Gimnazijos bendruomenės teigiamą požiūrį į įtrauktį, padeda geriau pažinti mokinių įvairovę ir jų poreikius;

11.9. rengia, tvarko ir pildo Gimnazijos ir (ar) kitos įstaigos nustatyta tvarka Pagalbai teikti reikalingus dokumentus;

11.10. vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio Gimnazijos vadovo pavedimus, susijusius su socialinio pedagogo funkcijomis.

12. Socialinis pedagogas atsakingas už savirūpos pagalbos organizavimą Gimnazijoje.

13. Socialinis pedagogas, atlikdamas savo funkcijas, laikosi Gimnazijos darbuotojo etikos kodekso nuostatų.

IV SKYRIUS

SOCIALINIO PEDAGOGO TEISĖS IR VERTYBINĖS NUOSTATOS

- 14. Socialinio pedagogo teisės:
 - 14.1. dalyvauti administracijos pasitarimuose;
 - 14.2. susipažinti su gimnazijos dokumentacija, skirta atskiriems ugdytiniais ir klasių bendruomenėms;
 - 14.3. lankytis pamokose ir neformaliojo švietimo veiklose.
- 15. Socialinis pedagogas savo darbe vadovaujasi šiomis vertybinėmis nuostatomis:
 - 15.1. vaiko kaip asmenybės vertinimas;
 - 15.2. neteisimo ir padarumo - socialinis pedagogas neturi būti teisėjas;
 - 15.3. tolerancijos- kiekvienas individas, grupė, bendruomenė turi tikėti, kad bus suprasti;
 - 15.4. priėmimo - kiekvienas individas turi teisę būti priimtas toks, koks yra, o ne toks, kokį nori jį matyti socialinis pedagogas;
 - 15.5. konfidencialumo - vaikų bylos ir jose sukaupta informacija turi būti saugoma tik socialiniam pedagogui prieinamoje vietoje ir gali pateikiami kitiems tik tai gavus tėvų arba teisėtų globėjų sutikimą ir būtina laikytis paslapties apie vaiko problemas išlaikymo principų;
 - 15.6. pasitikėjimo- socialinis pedagogas neturi rodyti įtarumo ir nepasitikėjimo vaiku.

V SKYRIUS

DARBO ORGANIZAVIMAS IR REGLAMENTAVIMAS

- 16. Gimnazijos administracija turi įrengti atskirą kabinetą vaikų, jų tėvų ar teisėtų vaiko atstovų priėmimui.
- 17. Socialinį pedagogą darbo priemonėmis aprūpina gimnazija.
- 18. Socialinis pedagogas dirba pagal kiekvienų mokslo metų patvirtintą darbo grafiką.
- 19. Socialinio pedagogo administracinę priežiūrą atlieka gimnazijos direktorius.
- 20. Socialinis pedagogas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Su pareigybės aprašu susipažinau:

(Vardas, pavardė, parašas, data)